

Annexe à l'arrêté n°18-133 du 24/05/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-05-5015
<p>Intitulé du poste: référent aide éducative de prévention</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, le référent socio-éducatif d'Aide Éducative de Prévention exerce ses fonctions dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance. Pour l'exercice de ses missions, il prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la prévention et protection de l'enfant et de la famille. Il est placé sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable de Pôle enfance du Territoire, lequel est secondé d'un adjoint selon les territoires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-05-5016
<p>Intitulé du poste: travailleur social C.R.I.P</p> <p>Rattaché à la Direction de la Prévention Protection de l'Enfant et de la Famille, le travailleur social de la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes (C.R.I.P.) sera placé sous l'autorité immédiate du Responsable CRIP. Il conduira les premières investigations nécessaires et portera une première appréciation du degré de danger ou du risque de danger. Il pourra, à tout moment de la procédure, être l'interlocuteur des autorités judiciaires, des partenaires et des usagers. Garant de la qualité technique des évaluations, du respect du protocole, il assurera une fonction de conseil technique auprès de l'ensemble des intervenants en protection de l'enfance. Il apportera son expertise en matière d'aide à la décision dans les situations complexes.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-05-5017
<p>Intitulé du poste: gestionnaire de paie des assistants familiaux</p> <p>L'agent affecté sur ce poste sera chargé des dossiers en matière de ressources humaines des assistants familiaux dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. A ce titre, il aura pour missions : - de contrôler la cohérence des données et des informations saisies, - d'interpeller les Pôles enfance au regard des correctifs de saisies non réalisées ou erronées à reprendre, - d'élaborer les actes administratifs à valeur juridique et élaborer des documents de synthèse (courriers, CERFA...), - de gérer les situations d'incapacité de travail en lien avec la CPAM et la Prévoyance, - de gérer les fins d'activité : départs à la retraite et licenciements, - de gérer les relations avec les Pôles enfance, le référent informatique de la Direction de la Prévention et de la Protection de l'Enfant et de la Famille et le service du Placement familial, - d'instruire les dossiers d'Allocation de Retour à l'Emploi, - de gérer les relations avec les partenaires extérieurs en lien avec le coordonnateur de la paie des assistants familiaux, - de gérer les incidences des congés annuels en paie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°18-133 du 24/05/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-05-5018
<p>Intitulé du poste: assistant administratif</p> <p>Au sein du pôle administratif ce poste d'assistant administratif s'articulera autour des activités suivantes : Suivi administratif et ressources humaines : - l'accueil physique et téléphonique, - la gestion du courrier interne et externe et les demandes reçues par mail, ainsi que le courrier dématérialisé sur le logiciel GED, - l'instruction des dossiers administratifs, - le tri, le classement et l'archivage des documents, - gestion des heures supplémentaires et des astreintes, - la gestion des dossiers d'accidents et arrêts de travail, Gestion du Domaine Public Routier Départemental (pour l'ensemble du Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est) : - l'enregistrement des demandes (concessionnaires, entreprises, autres collectivités et usagers), - la mise en signature et envoi des arrêtés, avis et permissions de voirie, - l'enregistrement des réponses, - le classement des arrêtés, avis et permissions de voirie, - la saisie des zones travaux dans WEBROUTE. Il gèrera également les commandes de fournitures, ainsi que le papier à en-tête et les enveloppes,</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-05-5019
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>Au sein du pôle administratif ce poste d'assistant administratif s'articulera autour des activités suivantes : Suivi administratif et ressources humaines : - l'accueil physique et téléphonique, - la gestion du courrier interne et externe et les demandes reçues par mail, ainsi que le courrier dématérialisé sur le logiciel GED, - l'instruction des dossiers administratifs, - le tri, le classement et l'archivage des documents, - gestion des heures supplémentaires et des astreintes, - la gestion des dossiers d'accidents et arrêts de travail, Gestion du Domaine Public Routier Départemental (pour l'ensemble du Service Territorial d'Aménagement du Nord-Est) : - l'enregistrement des demandes (concessionnaires, entreprises, autres collectivités et usagers), - la mise en signature et envoi des arrêtés, avis et permissions de voirie, - l'enregistrement des réponses, - le classement des arrêtés, avis et permissions de voirie, - la saisie des zones travaux dans WEBROUTE. Il gèrera également les commandes de fournitures, ainsi que le papier à en-tête et les enveloppes,</p>								
37	MAIRIE DE BUEIL EN TOURAINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	TmpNon	17:30	CDG37-2018-05-5020
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>Sous la responsabilité de Monsieur le Maire, vous serez chargé de : Entretien des bourgs - Entretien de la voirie communale et des chemins ruraux - Entretien et gestion des espaces verts et des cimetières - Entretien des bâtiments communaux et du matériel (ménage, vitres,...) - Entretien courant des machines et des véhicules à disposition, des matériels et du local - Gestion des interventions techniques de la commune - Service à la population et participation à la préparation d'évènements et de manifestations diverses - Gestion des urgences en fonction des conditions climatiques et des nécessités de service.</p>								
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-05-5021

Annexe à l'arrêté n°18-133 du 24/05/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de Mission Chargé de missions - Catégorie B Appui technique et participation au suivi des opérations d'aménagement Accueillir et renseigner les porteurs de projets et d'avant-projets Apporter un appui sur la mise à jour du RIL/INSEE Suivre les conformités des travaux								
37	MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-05-5022
Intitulé du poste: ATSEM Chargée d'assister le personnel enseignant pour l'accueil et l'encadrement des enfants au sein de l'Ecole Maternelle								
37	MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	04:36	CDG37-2018-05-5023
Intitulé du poste: Surveillance des enfants et aide au service du repas Surveillance des enfants pendant la pause méridienne et en attente du car et aide au service du repas								
37	MAIRIE DE CROTELLES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-05-5024
Intitulé du poste: Agent périscolaire polyvalent Agent ayant des missions dans les services de l'accueil périscolaire, la restauration scolaire, l'entretien des bâtiments communaux								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-05-5025
Intitulé du poste: animateurs 11 - 17 ans point accueil jeunes Sous l'autorité du Responsable du Point Accueil Jeunes « ALSH Ados » pour les 11-17 ans , vous serez chargé(e) de mettre en œuvre les activités d'animation, et veillerez à leur bon déroulement. Vous accompagnerez également les jeunes en séjours.								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-05-5026

Annexe à l'arrêté n°18-133 du 24/05/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateurs 11 - 17 ans point accueil jeunes Sous l'autorité du Responsable du Point Accueil Jeunes « ALSH Ados » pour les 11-17 ans , vous serez chargé(e) de mettre en œuvre les activités d'animation, et veillerez à leur bon déroulement. Vous accompagnerez également les jeunes en séjours.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint technique	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CDG37-2018-05-5027
<p>Intitulé du poste: Agent pour les week ends ou certaines nuits en semaine La ville de La Riche recrute pour son foyer logement – résidence autonomie (comprenant 64 appartements pour personnes autonomes) en CDD un agent (H/F) pour les week ends (du vendredi 17h au dimanche 17h15) ou certaines nuits en semaine Il est chargé d'assurer une permanence dans les locaux en veillant à la sécurité des résidents et en développant une relation de proximité et d'écoute de leurs besoins. Pour cela, il dispose d'une salle de repos au sein de la résidence. A ce titre, l'agent effectue la surveillance et l'entretien des locaux ainsi que l'accueil physique et téléphonique. L'agent peut être amené à réaliser des soins d'urgence la nuit et à appeler les secours.</p>								
37	MAIRIE DE NEUVY LE ROI	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Démission	TmpNon	17:30	CDG37-2018-05-5028
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques contractuel Direction générale de la bibliothèque municipale associée, accueil du public, mise en place d'actions culturelles, suivi informatique, encadrement et animation de l'équipe (service civique, bénévoles) mise en place du projet d'établissement (rapport SCRIB), référent pour le territoire et pour le Département</p>								
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-05-5029
<p>Intitulé du poste: Responsable du service financier Budget Trésorerie Dette</p>								
37	MAIRIE DE PUSSIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CDG37-2018-05-5030
<p>Intitulé du poste: secrétaire de mairie secrétaire de mairie commune de moins de 1000 habitants</p>								
37	MAIRIE DE ROCHECORBON	Educateur jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2018-05-5031

Annexe à l'arrêté n°18-133 du 24/05/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE TERRAIN EN CDD coordination du projet éducatif de la structure, collaboration avec la coordinatrice et l'infirmière sur le fonctionnement de la structure. soutien à la parentalité, rôle éducatif et social.								
37	MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018- 05-5032
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Sous la responsabilité du Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous serez chargé de mettre en œuvre les orientations politiques publiques définies par l'Autorité Territoriale et de veiller au bon fonctionnement des services : Définition du projet de territoire et mise en œuvre des orientations déterminées par les élus - Conduite des projets stratégiques et pilotage de la stratégie de gestion des ressources - Direction, coordination et contrôle du fonctionnement des services.								
37	MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018- 05-5033
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Sous la responsabilité du Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous serez chargé de mettre en œuvre les orientations politiques publiques définies par l'Autorité Territoriale et de veiller au bon fonctionnement des services : Définition du projet de territoire et mise en œuvre des orientations déterminées par les élus - Conduite des projets stratégiques et pilotage de la stratégie de gestion des ressources - Direction, coordination et contrôle du fonctionnement des services.								
37	MAIRIE D'YZEURES SUR CREUSE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CDG37-2018- 05-5034
Intitulé du poste: Aide au secrétariat de Mairie AIDE AU SECRETARIAT DE MAIRIE EN PRIORITE LA GESTION FINANCIERE								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018- 05-5035
Intitulé du poste: jardinier sud cap soleil jardinier sud cap soleil								

Annexe à l'arrêté n°18-133 du 24/05/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-05-5036
Intitulé du poste: responsable voirie réseaux divers responsable voirie réseaux divers								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-05-5037
Intitulé du poste: AGENT DE VOIRIE AGENT DE VOIRIE								